

KODEKS ETYCZNY

Inowrocławskich Kopalń Soli „Solino” S.A.

Misja SOLINO S.A.

Naszą misją jest zapewnienie możliwości bezpiecznego podziemnego magazynowania ropy naftowej, paliw i gazów, wydobywanie i dostarczenie naszym klientom solanki.

W sposób ciągły utrzymujemy i uzupełniamy naszą wiedzę technologiczną w zakresie budowy i eksploatacji podziemnych magazynów węglowodorów.

W naszej pracy kierujemy się najwyższymi standardami, w sposób szczególny dbając o środowisko naturalne oraz o jak najlepsze relacje z naszymi partnerami.

We wszelkich przejawach naszej działalności mamy na celu stały rozwój Firmy, który zapewni jej systematyczny wzrost wartości, a tym samym zadowolenie naszych pracowników, klientów i akcjonariuszy.

Spis treści

| | |
|--|----|
| Wstęp | 3 |
| Kluczowe wartości SOLINO S.A. | |
| Zasady ogólne | 4 |
| Firma i jej otoczenie | 7 |
| Lokalne społeczności, Środowisko przyrodnicze | |
| Firma i jej partnerzy | 9 |
| Klienci, Kooperanci | |
| Relacje wewnątrz Firmy | 13 |
| Akcjonariusze, Pracownicy | |
| Przestrzeganie Kodeksu Etycznego | 21 |
| Upowszechnianie Kodeksu Etycznego, wyjaśnianie wątpliwości, Rzecznik ds. Etyki, Wspieranie przestrzegania zapisów Kodeksu Etycznego, Polityka „Otwartych Drzwi”, Nieprzestrzeganie Kodeksu Etycznego. | |

Kluczowe wartości Inowrocławskich Kopalń Soli „Solino” S.A.

Konsekwencja w dążeniu do celu

- Sumiennie realizuję swoje zadania.
- Z determinacją dążę do osiągnięcia celu.
- Angażuję się w swoją pracę.
- Pytam, gdy mam wątpliwości.

Współpraca

- Współdziałam z innymi dla dobra firmy.
- W sposób jasny komunikuję się z innymi.
- Współpracując z innymi buduję zaufanie.
- Sukces zespołu jest najważniejszy.

Uczciwość

- Postępuję uczciwie wobec siebie i innych.
- Otwarciem wyrażam swoje zdanie.
- Postępuję zgodnie z zasadami Kodeksu Etycznego.
- Szanuję mienie firmy.

Profesjonalizm

- Chcę być ekspertem w swojej dziedzinie.
- Dążę do najwyższej jakości.
- Odnoszę się z szacunkiem do klientów i pracowników, niezależnie od zajmowanego przez nich stanowiska.
- Rozwijam swoje kompetencje.

Odpowiedzialność

- Dotrzymuję danego słowa.
- Biorę odpowiedzialność za swoje działania oraz za zespół, którym zarządzam.
- Nie daję obietnic bez pokrycia.
- Zawsze kończę rozpoczęte zadania.

Przedsiębiorczość

- Identyfikuję się ze swoją pracą i firmą.
- Chętnie podejmuję się nowych zadań.
- Świadomie podejmuję ryzyko.
- Dbam o koszty.
- Do zmiany podchodzę elastycznie i kreatywnie.

Zasady ogólne

Spółka uczestniczy w kształtowaniu właściwych relacji gospodarczych, a przez to także społecznych, w duchu poszanowania porządku prawnego.

Spółka uznaje także potrzebę poszanowania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.

Spółka odnosi się z szacunkiem do wartości kulturowych społeczności, wśród której podejmuje swoje działania, stara się harmonijnie realizować cele indywidualne oraz społeczne w duchu troski o dobro wspólne.

Celem Kodeksu Etycznego jest kształtowanie właściwej kultury życia, szczególnie kultury pracy wewnątrz Firmy oraz pomiędzy Firmą a jej otoczeniem.

Kluczowe Wartości Inowrocławskich Kopalń Soli „Solino” S.A. stanowią drogowskaz postępowania dla wszystkich pracowników. W sytuacjach nie uregulowanych zapisami Kodeksu Etycznego, są one wyznacznikiem do podejmowania indywidualnych decyzji.

Przestrzeganie prawa i dobrych obyczajów

SOLINO S.A. przestrzega obowiązującego porządku prawnego. Wszyscy pracownicy działając w imieniu Spółki zobligowani są do poszanowania przepisów prawa.

Spółka stosuje się do regulacji zawartych w Statucie Spółki oraz regulaminach organów Spółki (Walne Zgromadzenie, Rada Nadzorcza i Zarząd).

Spółka deklaruje również poszanowanie dobrych obyczajów i praktyk społecznych istniejących w społecznościach, wśród których prowadzi działalność gospodarczą.

Szacunek

SOLINO S.A. w swojej działalności kieruje się zasadą poszanowania i godności każdego człowieka. Zasady wzajemnego traktowania się pracowników Firmy wpływają na jej ogólny efekt ekonomiczny. SOLINO S.A. w sferze biznesowej bierze pod uwagę przede wszystkim kompetencje i profesjonalizm pracowników i kooperantów oraz deklaruje szacunek dla narodowości, rasy, religii, orientacji politycznej i seksualnej wszystkich swoich pracowników, współpracowników, klientów i partnerów biznesowych.

Uczciwość

SOLINO S.A. w całej swojej działalności, zarówno biznesowej jak i społecznej, deklaruje poszanowanie zasady uczciwości. W szczególności Firma oraz jej reprezentanci zobowiązani są do dotrzymywania danego słowa oraz uczciwości we wszystkich relacjach z partnerami biznesowymi i społecznymi.

Transparentność

SOLINO S.A. deklaruje pełną przejrzystość informacyjną, dzięki której wszyscy zainteresowani mają możliwość dokładnej oceny stanu, sposobu funkcjonowania i planów Spółki z zachowaniem zasady poufności informacji stanowiących tajemnicę Spółki.

Prawo do informacji o Spółce mają przede wszystkim – ze względu na zaangażowanie kapitału – właściciele oraz inni interesariusze, którzy mają zagwarantowany prawem dostęp do upublicznionych informacji dotyczących Spółki.

Profesjonalizm i wysoka jakość produktów i usług

W naszych działaniach kierujemy się profesjonalizmem i solidnością. Dbamy o to, by mechanizmy zarządzania były na najwyższym poziomie. Przestrzegamy czytelnych zasad oceny pracowników, kierując się przede wszystkim osiąganymi przez nich wynikami.

Otwarta komunikacja

Tworzymy warunki do płynnej wymiany poglądów wszystkimi dostępnymi kanałami tak, aby pracownicy, klienci, dostawcy mogli pogłębiać i wzbogacać swoje kontakty. Zachęcamy do uczciwej i otwartej komunikacji wewnątrz SOLINO S.A. oraz z klientami i dostawcami, jednocześnie chroniąc poufne informacje Firmy.

Apolityczność

SOLINO S.A. deklaruje apolityczność: powstrzymywanie się od angażowania się w życie polityczne, uznając, iż jest to sprzeczne z długofalowym interesem Firmy i jej akcjonariuszy. Wszystkie próby sprzecznego z interesem Firmy nacisku na pracowników SOLINO S.A. ze strony polityków będą raportowane przełożonym i przesyłane do wiadomości Radzie Nadzorczej.?

SOLINO S.A. uznaje, że zaangażowanie pracowników w działalność społeczną i polityczną służy budowie państwa obywatelskiego i wzmacnia demokrację. Pracownicy mogą uczestniczyć w życiu politycznym w ramach zagwarantowanych przez prawo.

SOLINO S.A.:

- nie wspiera finansowo ani rzeczowo żadnych organizacji politycznych;
- nie udziela poparcia żadnemu politykowi i żadnej partii;
- nie angażuje się w kampanie wyborcze partii politycznych ani kandydatów na stanowiska polityczne;
- prowadzi swą działalność biznesową i politykę personalną opartą na merytorycznych przesłankach, mając na celu dobro całej Firmy.

SOLINO S.A. może i powinno aktywnie uczestniczyć w dyskusjach prowadzonych przez gremia polityczne: rząd, parlament i samorządy, o ile dotyczą one działalności Firmy i jej pracowników.

Pracownicy SOLINO S.A.:

- angażują się w działalność polityczną jako osoby prywatne, nie zaś jako reprezentanci SOLINO S.A.;
- nie mogą wykorzystywać do swojej działalności politycznej ani majątku Spółki (sprzętu, pomieszczeń, służbowego samochodu, telefonu itp.), ani czasu pracy, w którym zobowiązani są wykonywać zadania na rzecz SOLINO S.A.;
- nie mogą prowadzić kampanii wyborczej ani jakiegokolwiek działalności politycznej na terenie Firmy;
- w związku z prowadzoną przez siebie działalnością polityczną w żadnym wypadku nie mogą wywierać jakichkolwiek nacisków na swoich podwładnych lub współpracowników.

Działalność polityczna pracownika obejmuje jego prywatną sferę życia, jednak ze względu na możliwość występowania konfliktu interesów, przy podejmowaniu szczególnie ważnych decyzji (np. kandydowanie, uczestnictwo we władzach partii), wskazane jest poinformowanie bezpośredniego przełożonego.

Dążenie do sukcesu

Wyznaczamy ambitne cele dla Firmy i dla Pracowników wspierając innowacyjność, zdobywanie wiedzy, pracę zespołową i wolę zwycięstwa.

Firma i jej otoczenie

SOLINO S.A. prowadzi i rozwija swoją działalność gospodarczą w harmonii ze środowiskiem naturalnym i społecznym.

Czujemy się odpowiedzialni za otoczenie, w jakim funkcjonujemy, a społeczną odpowiedzialność uznajemy za nieodłączny element naszej działalności.

Poprzez prowadzenie partnerskiego dialogu, staramy się uwzględniać dobro wszystkich osób, organizacji i społeczności, na które ma wpływ nasza działalność.

Lokalne społeczności

Czujemy się częścią społeczeństwa, w którym funkcjonujemy. Dlatego w poczuciu odpowiedzialności dobrowolnie przyjmujemy na siebie zobowiązania wspierające lokalne środowiska. Dążymy do zbudowania trwałych, opartych na partnerstwie i zaufaniu relacji z lokalnymi społecznościami.

SOLINO S.A.:

- wspiera lokalne inicjatywy oparte na zasadzie partnerstwa publiczno – prywatnego, służące podniesieniu jakości życia mieszkańców;
- analizuje wpływ swojej działalności na lokalne środowiska w perspektywie długookresowej;
- angażuje się w działania charytatywne, pomagając biednym i potrzebującym;
- zachęca pracowników do działań charytatywnych na rzecz lokalnych społeczności;

SOLINO S.A. realizuje politykę zrównoważonego rozwoju, łącząc sukces gospodarczy z dbałością o środowisko społeczne i naturalne.

Środowisko przyrodnicze

Konieczne jest zachowanie harmonii pomiędzy przemysłem, a środowiskiem naturalnym. Dziedzictwo, które przekazały nam poprzednie pokolenia, powinno być przez nas szczególnie pielęgnowane i chronione.

SOLINO S.A., świadome wpływu swojej działalności na środowisko, dostosowuje się do wymogów trwałego i zrównoważonego rozwoju poprzez zintegrowanie procesu zapobiegania zanieczyszczeniu i ochrony środowiska oraz usuwanie szkód powstałych jako skutek jego działalności.

Ekologię postrzegamy jako jedno z najważniejszych kryteriów społecznej odpowiedzialności Firmy. Naszym celem jest osiągnięcie maksymalnie możliwej neutralności ekologicznej zakładów produkcyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych Spółki wobec ich bezpośredniego otoczenia.

Pracownicy SOLINO S.A.:

- deklarują dbałość o środowisko naturalne, niezależnie od miejsca i rodzaju pracy;
- stosują się do wewnętrznych uregulowań Firmy z zakresu ochrony środowiska;
- zgłaszają każdy dostrzeżony przypadek szkodzący naturalnemu środowisku swojemu przełożonemu i do Działu BHP i Ochrony Środowiska;

- włączają się do działań na rzecz ochrony środowiska; swoje pomysły proekologiczne mogą zgłaszać do Działu BHP i Ochrony Środowiska;
- uczestniczą w akcjach na rzecz ochrony środowiska.

Będąc przełożonym jesteś zobowiązany:

- popularyzować, kontrolować i egzekwować od pracowników wewnętrzne uregulowania SOLINO S.A. z zakresu ochrony środowiska, szczególnie standardów Systemu Zarządzania Środowiskiem według normy ISO 14001;
- precyzyjnie określać odpowiedzialność własnej jednostki organizacyjnej oraz kompetencje pracowników zaangażowanych w działania na rzecz ochrony środowiska;
- kształtować świadomość i odpowiedzialność ekologiczną pracowników.

Zachowania i działania ekologiczne SOLINO S.A. wyznaczone są przez „Politykę Środowiskową” – podstawowy wewnętrzny dokument SOLINO S.A., mówiący o realizacji zrównoważonego rozwoju przy poszanowaniu środowiska naturalnego.

Każde niepokojące zdarzenie zgłoszone lub zaobserwowane przez pracowników lub osoby mieszkające w otoczeniu Firmy, jest bardzo szczegółowo badane, a powody jego powstania dokładnie wyjaśniane. Zgłoszenia przyjmuje Dział BHP i Ochrony Środowiska - tel. 052 35 45 833

Firma i jej partnerzy

Klienci

Zadowolenie klienta jest dla nas priorytetem. Nasi klienci mają prawo oczekiwać od nas najwyższej jakości produktów i usług.

Wysoka jakość produktów i usług

SOLINO S.A. deklaruje:

- dotrzymanie wszelkich zobowiązań wobec klienta;
- ciągłe stosowanie działań kontrolnych, korygujących i zapobiegawczych, gwarantujących wykrycie nieprawidłowości organizacyjnych lub technicznych i eliminację nieprofesjonalnych działań;
- usunięcie wadliwych towarów;
- wprowadzanie nowych technologii i ciągłe unowocześnianie istniejących maszyn i urządzeń;
- prowadzenie polityki innowacyjności wśród pracowników;
- aktywną współpracę z ośrodkami naukowo-badawczymi.

Pracownicy SOLINO S.A. są zobowiązani:

- dbać o dobre imię Firmy i godnie ją reprezentować;
- kierować się w działalności zawodowej zasadą dobra klienta;
- dołożyć najwyższej staranności, aby produkty oferowane klientom spełniały normy jakościowe;
- zapewnić profesjonalną i kompetentną obsługę, przyjazną, pełną życzliwości i otwartości na potrzeby, oczekiwania klientów, tak w kontaktach bezpośrednich, jak i korespondencji.

Szczegółowe informacje na temat polityki jakości, w tym Polityki Bezpieczeństwa Żywności, której zasady obowiązują Firmę, otrzymasz w Dziale Audytu Wewnętrznego – tel. 052 35 45 855.

SOLINO S.A. przyjmuje pełną odpowiedzialność za oferowane usługi i towary. W przypadkach, gdy nie spełniają one standardów jakościowych i bezpieczeństwa, SOLINO S.A. deklaruje:

- szybkie rozpatrywanie skarg;
- informowanie klientów o postępie rozpatrywania reklamacji oraz wyniku postępowania reklamacyjnego;
- analizę przyczyn reklamacji i wdrożenie działań naprawczych.

Przekazywane uwagi dotyczące naszych produktów i usług są dla nas impulsem do ciągłego doskonalenia się, dostosowywania do potrzeb i oczekiwań klientów.

Jasne zasady

Klienci podejmują decyzje o zakupie naszych produktów z własnej woli i zgodnie z podpisanymi umowami.

- Zamówienia są realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umów dwustronnych. Na etapie przyjmowania zamówienia klientowi przedstawiane są warunki dokonywania zakupu, zwrotów i obowiązujących wzajemnie terminów.
- Każda oferta zakupów ratalnych lub nieprzewidzianych opóźnień ze strony SOLINO S.A. musi być zgodna z obowiązującymi przepisami i zawartą umową.
- Klient jest informowany w sposób precyzyjny o ewentualnych dodatkowych kosztach, utrudnieniach i opóźnieniach w realizacji zaplanowanych dostaw.
- Wszelkie dobra fizyczne klienta są wykorzystywane zgodnie z ustaleniami umowy dwustronnej między nim, a Firmą.

Szacunek dla klienta

Pracownicy SOLINO S.A.:

- sprawnie i uprzejmie obsługują klienta;
- zachowują postawę dialogu i szukają możliwości współdziałania z klientem;
- unikają słów i zachowań nietaktownych, które nie licują z kulturą i dobrymi obyczajami;
- jednakowo traktują wszystkich klientów bez względu na wiek, płeć i rasę.

Rzetelna informacja

Pracownicy SOLINO S.A. zobowiązani są:

- udzielać klientom pełnych informacji o produktach, usługach i działalności Firmy, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne Spółki, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na powstanie szkody lub podlegających ochronie na podstawie szczegółowych przepisów prawa;
- podawać wyłącznie prawdziwe informacje na temat swojej działalności, produktów i usług;
- nie nadużywać zaufania, nie wykorzystywać ewentualnej niewiedzy i braku doświadczenia klientów.

Ochrona informacji

Pracownicy SOLINO S.A. zobowiązani są do dołożenia najwyższej staranności w dziedzinie ochrony wszelkich informacji, z którymi mają do czynienia w trakcie pełnionych przez siebie obowiązków służbowych oraz pozyskiwanie ich tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do ich realizacji. Przedmiotem szczególnej troski są informacje chronione przepisami prawa i wydanymi na ich podstawie wewnętrznymi aktami organizacyjnymi Spółki oraz stosownymi klauzulami umów zawartych z partnerami biznesowymi Firmy. Przełożony nie może wydawać swym podwładnym poleceń, których skutkiem mogłoby być naruszenie bezpieczeństwa informacyjnego Spółki, jej pracowników lub firm i osób z nią współpracujących.

W SOLINO S.A. obowiązuje zakaz kopiowania i wykorzystywania materiałów będących cudzą własnością, bez uzyskania zgody ich właściciela.

Pamiętaj!

- Jeśli współpracujesz z innymi firmami, korzystając z technologii internetowej, to zobowiązany jesteś do upewnienia się, że stosowane są przez nie właściwe i godne zaufania systemy bezpieczeństwa informacji, które zapewniają integralność oraz poufność transakcji i płatności.
- Współpracując z klientami zewnętrznymi, powinieneś udzielać im informacji o poziomie ochrony ich danych osobowych, finansowych i sposobie zabezpieczenia ich w naszej Firmie.

Kooperanci

SOLINO S.A. dąży do tworzenia trwałych, partnerskich relacji ze swoimi kooperantami.

SOLINO S.A. dotrzymuje przyjętych zobowiązań.

Płatności i inne zobowiązania realizowane są:

- terminowo;
- zgodnie z ustalonymi warunkami.

W sytuacjach trudnych i konfliktowych staramy się rozwiązywać problemy na drodze dialogu z naszymi kontrahentami.

W wyborze dostawców i kooperantów Firma kieruje się przede wszystkim zasadami wolnego rynku:

- atrakcyjnością oferty cenowej;
- jakością towarów i usług;
- adekwatnością do oczekiwań i potrzeb;
- rzetelnością i profesjonalizmem firmy;
- zgodnością z prawem i obowiązującymi uregulowaniami.

Obowiązujące w Firmie uregulowania dotyczące wyboru dostawców i usług zapewniają pełną transparentność prowadzonych w tym zakresie działań.

Pracownik SOLINO S.A., współpracujący z kooperantami Firmy, jest zobowiązany:

- oceniać partnerów biznesowych wyłącznie na podstawie przesłanek merytorycznych;
- zapoznać partnerów biznesowych z naszymi standardami etycznymi, a tym samym upewnić się o jakości świadczonych przez nich usług;
- powiadomić swoich przełożonych, gdy kooperant złamie prawo lub jego zachowanie jest niezgodne z przyjętymi w Firmie standardami etycznymi.

Prowadzenie rachunkowości i zapis danych firmowych

SOLINO S.A. ma obowiązek prowadzić księgi rachunkowe, rejestrować faktury i rozliczenia w sposób jasny i przejrzysty, aby szczegółowo i zgodnie z prawdą odzwierciedlały transakcje i wykorzystanie środków.

Bezwzględnie zabronione jest wprowadzanie zapisów ukrywających celowo faktyczny stan transakcji. Nie wolno tworzyć nieujawnionych lub nierejestrowanych funduszy czy środków finansowych w jakimkolwiek celu, realizować płatności nieprawdziwych lub fikcyjnych faktur, tworzyć nieprawdziwych zapisów księgowych lub preparować raportów.

Wszelkie nieprawidłowości związane z prowadzeniem rachunkowości należy niezwłocznie zgłaszać przełożonym lub Rzecznikowi ds. Etyki.

Relacje wewnątrz Firmy

Akcjonariusze

SOLINO S.A. dąży do zapewnienia stałego wzrostu wartości dla akcjonariuszy.

Wszystkie dane finansowe, zamieszczane w naszych raportach są rzetelne, prawidłowe i rzeczywiste.

SOLINO S.A. na bieżąco publikuje informacje na stronie internetowej www.solino.pl.

SOLINO S.A. prowadzi otwartą politykę informacyjną. W miarę możliwości udziela wyczerpujących odpowiedzi na pytania dotyczące działalności Spółki. Komunikacji zewnętrznej nie podlegają informacje: objęte tajemnicą Spółki, dane osobowe, informacje niejawne oraz tajemnice handlowe.

Pracownicy

Sukces Firmy i warunki naszej pracy zależą w ogromnej mierze od postawy wszystkich jej pracowników. Zależą też od poczucia odpowiedzialności za Firmę i jej rozwój, a także od dobrej atmosfery, w której duch pracowitości, gospodarności, obowiązkowości i lojalności wobec Firmy oraz przełożonych łączy się ze zdolnością i gotowością współpracy z innymi. Dobra atmosfera współpracy daje możliwość pełniejszego wykorzystania zdolności i możliwości wszystkich pracujących, zarówno dla dobra Spółki, jak i dla pomyślnego osobistego rozwoju każdego pracownika. Konieczna jest także odpowiedzialna troska wszystkich pracowników o dobre imię naszej Spółki.

Wobec swoich pracowników SOLINO S.A. deklaruje poszanowanie praw pracowniczych, szczególnie:

- zapewnienie godnych i bezpiecznych warunków pracy,
- zapewnienie równych szans zatrudnienia, awansu, rozwoju i doskonalenia zawodowego zgodnego ze strategią rozwoju Firmy,
- ochronę prywatności.

Godne i przyjazne warunki pracy

Godne i przyjazne warunki pracy pragniemy osiągnąć poprzez budowanie przejrzystości procedur pracy oraz utrzymywanie harmonijnych, codziennych relacji międzyludzkich, opartych na współpracy i zaangażowaniu pracowników w interesy organizacji.

Pracownicy i współpracownicy SOLINO S.A. nie mogą być w jakikolwiek sposób wykorzystywani przez Spółkę do działań sprzecznych z zapisami Kodeksu Etycznego.

Wydawanie poleceń pracownikom z innych jednostek organizacyjnych, bez powiadomienia ich przełożonych, jest naruszeniem obowiązujących w SOLINO S.A. zasad etycznych.

Niedopuszczalne jest wydawanie sprzecznych poleceń pracownikom przez przełożonych różnych szczebli. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, pracownik może odmówić wykonania polecenia do czasu wyjaśnienia jej przez przełożonych.

Pracownik SOLINO S.A. ma prawo:

- odmówić wykonania polecenia przekraczającego jego kompetencje i uprawnienia związane z zajmowanym stanowiskiem;
- domagać się wyjaśnienia niezrozumiałego polecenia;
- odmówić wykonania polecenia naruszającego prawo.

SOLINO S.A. nie akceptuje jakichkolwiek form nękania, prześladowania i poniżania pracowników. Dążymy do stworzenia środowiska pracy opartego na wzajemnym szacunku i tolerancji. Dlatego zachowania obraźliwe, naruszające godność i dobre imię innych osób będą piętnowane.

Nie wolno:

- stosować jakiegokolwiek formy mobbingu: obrażać, upokarzać, ubliżać, oczerniać i zastraszać innych;
- stosować jakichkolwiek form molestowania seksualnego wpływających na decyzje dotyczące awansów, warunków pracy, działań dyscyplinarnych, możliwości szkoleń, wysokości wynagrodzenia, itp.,
- wykorzystywać swojej pozycji w Firmie do osiągnięcia osobistych korzyści, naruszania dóbr osobistych innych;
- upowszechniać informacji naruszających dobra osobiste innych;
- rozgłaszać plotek, nieprawdziwych informacji, prowadzących do konfliktów i zakłócających właściwe relacje w Firmie.

Każde zachowanie, naruszające w jakikolwiek sposób godność osobistą pracownika, kandydata na pracownika lub jakiegokolwiek innej osoby, powinno być natychmiast zgłaszane przełożonemu lub Rzecznikowi ds. Etyki.

Kadra kierownicza zobowiązana jest do kształtowania właściwej atmosfery pracy, w szczególności zaś do:

- podmiotowego, partnerskiego traktowania pracowników;
- uważnego wysłuchania spraw, z jakimi przychodzą pracownicy, zapewniając odpowiednie miejsce i wystarczającą ilość czasu na rozmowę;
- wsparcia podwładnych w trudnych sytuacjach losowych, wymagających szczególnej pomocy;
- pomocy kandydatom i osobom rozpoczynającym pracę w Firmie przez poświęcanie im należytej uwagi, przekazywanie informacji o organizacji i ich potencjalnym stanowisku oraz wstępne omówienie warunków zatrudnienia;
- przeprowadzenia w miarę możliwości rozmowy z pracownikiem w przypadku jego odejścia z organizacji, bez względu na sposób tego odejścia;
- dochowania wszelkich starań, aby sposób realizowania zadań związanych z odejściem pracownika zapewniał etyczne zachowanie w stosunku do niego;
- poświęcenia szczególnej uwagi osobom odchodzącym na emeryturę, informując je o formach wsparcia (opiece socjalnej)

Równe szanse zatrudnienia, awansu, rozwoju i doskonalenia zawodowego

SOLINO S.A. dąży do stworzenia klimatu wzajemnego zaufania kierownictwa i pracowników, opartego na sprawiedliwym i rozważnym traktowaniu wszystkich bez względu na płeć, wiek, zajmowane stanowisko, staż pracy w Firmie, przynależność do związków zawodowych, wygląd zewnętrzny i orientację polityczną.

Rekrutacja, dobór zawodowy, ocena, rozwój, awansowanie i wynagradzanie pracowników, odbywają się według jasnych zasad i kryteriów warunkujących równouprawnienie wszystkich osób. SOLINO S.A. deklaruje równe traktowanie w zakresie zatrudnienia (nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych) wszystkich pracowników i kandydatów bez względu na narodowość, orientację polityczną i wyznanie.

Pracownik ma prawo:

- znać zakres swoich obowiązków, oczekiwań i zadań stawianych przed nim przez przełożonych;
- znać rzetelną i merytoryczną ocenę swojej pracy;
- liczyć na pomoc w rozwoju zawodowym;
- prowadzić otwarty i konstruktywny dialog w sprawie własnych wyników pracy i nagradzania za osiągnięcia.

Kadra kierownicza uczestnicząca w podejmowaniu decyzji związanych z procesem oceny, awansów, rekrutacji, rozwoju i korzystania ze szkoleń zobowiązana jest do:

- stosowania wyłącznie merytorycznych kryteriów oceny umiejętności i osiągnięć pracowników;
- stosowania w ocenie wkładu pracy pracowników jawnych, zrozumiałych i jednakowych wobec wszystkich kryteriów i mierników bez względu na płeć, wiek, staż pracy, wygląd zewnętrzny i przynależność związkową;
- otwartego i zrozumiałego dla pracownika przekazu oczekiwań i decyzji dotyczących jego miejsca w zespole i w Firmie;
- współpracowania z Działem Zarządzania Kadrami i Administracji, w kwestii określenia rozwoju zawodowego w ramach poszczególnych stanowisk pracy;
- wspierania rozwoju zawodowego pracownika zgodnie z procedurami formalno–prawnymi obowiązującymi w SOLINO S.A., stosując takie same reguły postępowania wobec wszystkich pracowników;
- podejmowania decyzji związanych z procesem typowania i rekomendacji osób do odznaczeń firmowych i innych, poprzez szczególnie staranne stosowanie obowiązującego w tym zakresie regulaminu.

Ochrona prywatności

SOLINO S.A. przestrzega zasad prywatności każdego pracownika. Zbiera i przechowuje tylko takie informacje personalne, które są konieczne dla funkcjonowania Firmy.

Pracownik ma prawo:

- znać gromadzone o nim i przechowywane informacje;
- wglądu do swojej teczki personalnej;
- do zachowania w tajemnicy zebranych o nim informacji i gwarancji, że zebrane informacje nie będą udostępniane osobom nieuprawnionym;

- odmówić uczestniczenia w badaniu psychologicznym, jeśli zawarte pytania ingerują w jego prywatność

Pracownik ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo informacjom personalnym o innych osobach, a w przypadku dostępności do nich z tytułu wykonywanych zadań -nie udostępniania ich osobom do tego nieuprawnionym.

Konflikt interesów, działalność konkurencyjna

Pracownicy SOLINO S.A. nie mogą prowadzić działalności konkurencyjnej, szkodzącej interesom Firmy lub stwarzać sytuacji, w których występuje konflikt interesów. Konflikt interesów występuje wtedy, gdy na podjęcie decyzji może mieć wpływ osobisty interes pracownika.

Zabrania się w szczególności współpracy z firmami konkurencyjnymi do SOLINO S.A., w tym m.in.:

- świadczenia im usług doradczych;
- wykonywania pracy etatowej czy zleconej, pełnienia jakichkolwiek funkcji we władzach firmy konkurencyjnej;
- posiadania znaczących udziałów/akcji firmy konkurencyjnej;
- podejmowania decyzji lub wpływania na podjęcie decyzji o nawiązaniu stosunków biznesowych z dostawcą, u którego pracownik posiada udziały biznesowe albo zatrudnionym lub właścicielem jest członek rodziny lub osoba bliska.

Zabrania się również:

- utrzymywania w odniesieniu do najbliższych członków rodziny relacji podwładny – bezpośredni przełożony.

Ważne!

- Poinformuj przełożonego, jeżeli u partnera biznesowego jest zatrudniona osoba, która może mieć wpływ na podjęcie decyzji przez pracownika Firmy, na podstawie kryteriów innych niż biznesowe;
- Zgłoś swojemu przełożonemu każde powiązanie z partnerem zewnętrznym, aby wykluczyć możliwość oskarżeń o stronniczość i nieczyste prowadzenia interesów;
- Skorzystaj z porady Rzecznika ds. Etyki, jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości w tej kwestii.

Stosunek do konkurencji

Zbieranie informacji na temat firm konkurencyjnych z prawnie dostępnych źródeł w celu oceny zalet ich produktów, usług i metod marketingowych jest dozwolone w ramach obowiązującego prawa.

Praktyki takie jak: szpiegostwo przemysłowe, kradzież lub ukrywanie tożsamości w celu zdobycia poufnych informacji od konkurenta są zakazane.

Pracownicy nie mogą wypowiadać się obraźliwie na temat charakteru, sytuacji finansowej oraz potencjalnych problemów prawnych firm konkurencyjnych w celu uzyskania korzyści biznesowych.

Uprawnienia

Tylko upoważnieni pracownicy mogą w imieniu SOLINO S.A. podejmować zobowiązania biznesowe. Podejmując decyzje biznesowe w imieniu Firmy, pracownicy powinni wykorzystywać swoją najlepszą wiedzę i umiejętności w celu zabezpieczenia interesu Spółki.

Nadużywanie czasu, majątku, urządzeń Firmy

Postawa odpowiedzialności za Firmę, odwołanie się do zasady sprawiedliwości i uczciwości, a także duch gospodarności stanowią fundament właściwego wykorzystania czasu pracy, poszanowania majątku Firmy i wszelkich jej urządzeń. Pracownicy mają obowiązek troski o majątek Firmy i takiego jego używania, by nie narażać Firmy na zbędne koszty.

Pracownikom SOLINO S.A. nie wolno:

- nadużywać majątku Firmy (m.in. telefonów, samochodów służbowych, faksów, kopiarek, maszyn, urządzeń, produktów) do celów innych niż związane z wykonywaniem powierzonych obowiązków, ale mogą korzystać z tych dóbr na zasadach określonych w Spółce;
- nadużywać Internetu i poczty elektronicznej do celów prywatnych;
- wykonywać w czasie pracy prywatnych zobowiązań;
- wykorzystywać funduszy reprezentacyjnych w celach pozasłużbowych;
- sprzedawać ubrań oznaczonych znakami firmowymi.

Oprogramowanie komercyjne

Oprogramowanie komercyjne jest używane w SOLINO S.A. jako narzędzie pracy zawodowej. Pracownicy będą pociągnięci do odpowiedzialności w przypadku używania oprogramowania w nielegalny sposób.

Pracownicy mogą korzystać z oprogramowania udostępnionego przez pracodawcę, które traktowane jest jako narzędzie pracy. Naruszenie tej zasady może być podstawą do pociągnięcia pracowników do odpowiedzialności.

Prawa własności intelektualnej

Firmie przysługują prawa do dzieł i informacji, związanych z pracą w SOLINO S.A., będących wytworem indywidualnej i grupowej działalności intelektualnej pracowników, o ile nie zostaną zawarte umowy z pracownikami stanowiące inaczej.

Zachowanie poza miejscem i czasem pracy

Zachowanie po pracy jest prywatną sprawą pracownika, o ile nie ma negatywnego wpływu na bezpieczeństwo w miejscu pracy, zdolność pracownika do podjęcia pracy lub wizerunek SOLINO S.A.. Każdy przypadek niestosownego zachowania będzie analizowany odrębnie w celu określenia jego wpływu na interesy i wizerunek Firmy oraz ewentualnego podjęcia odpowiednich decyzji służbowych.

Standard wyglądu i ubioru

W SOLINO S.A. obowiązuje określony standard ubioru i wyglądu, dostosowany do działalności pracowników.

- Standard ubioru obejmuje wszystkich pracowników, którzy nie muszą z racji specyfiki zawodu nosić odzieży służbowej.
- Standard ubioru i wyglądu jest elementem budowanej optymalnej kultury korporacyjnej.

Pracownik SOLINO S.A. zobowiązany jest:

- zapoznać się ze standardem ubioru i wyglądu wymaganym w SOLINO S.A.;
- dbać o odpowiedni: schludny i godny wygląd.

Przełożony zobowiązany jest:

- poinformować pracowników, w tym zwłaszcza nowo przyjętych, o firmowych zasadach ubioru;
- zwracać uwagę pracownikom noszącym niestosowny, niezgodny z obowiązującym, ubiór w pracy.

Ważne!

Twój wygląd w pracy wywiera duży wpływ na opinię klientów wewnętrznych i zewnętrznych o Tobie, biurze, które reprezentujesz i całej Firmie.

Przyjmowanie i oferowanie korzyści materialnych

Jakość naszych produktów i usług jest jedynym kryterium współpracy z klientami i partnerami biznesowymi. SOLINO S.A. nie akceptuje żadnych działań naruszających bezstronne podejmowanie decyzji biznesowych.

Pracownicy SOLINO S.A. nie mogą przyjmować korzyści materialnych, związanych i wynikających z pełnionych funkcji lub realizowanych zadań.

Za korzyść materialną uznaje się:

- gratyfikacje finansowe;
- nieodpłatne wykonanie usługi lub wykonanie jej po zaniżonej, nierynkowej cenie;
- upominek rzeczowy o większej wartości.

Upominek można przyjąć, jeśli:

- ma znikomą wartość materialną i nie przekracza zwyczajów przyjętych na danym rynku – z uwzględnieniem uregulowań podatkowych w tym zakresie;
- nie ma wpływu na realizowane zadania i decyzje;
- nie obliguje do wzajemności;
- jest to upominek reklamowy, firmowy, wręczony oficjalnie, publicznie w trakcie uroczystości.

Jeśli to możliwe, otwieranie upominków powinno odbywać się publicznie.

Pracownikom SOLINO S.A. zabrania się oferowania korzyści materialnych partnerom biznesowym Firmy, za wyjątkiem zwyczajowo przyjętych upominków, głównie korporacyjnych, o znikomej wartości materialnej.

We wszystkich wątpliwych sytuacjach dotyczących przyjmowania korzyści materialnych lub korzystania z oferowanych atrakcji, skonsultuj się z Rzecznikiem ds. Etyki.

Ważne!

- Staraj się prowadzić rozmowy biznesowe w obecności drugiej osoby.
- Sporządź krótką notatkę ze spotkania.
- W przypadku złożenia Ci oferty korupcyjnej, niezwłocznie poinformuj o tym przełożonego i sporządź notatkę służbową.

Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników

„Bezpieczna praca, nie powodująca utraty zdrowia, jest prawem każdego człowieka”.

SOLINO S.A. nieustannie dąży do poprawy bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia pracowników. SOLINO S.A. przyjęło Politykę Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, która wyznacza standardy rozwoju Firmy w tym zakresie.

SOLINO S.A. deklaruje:

- ciągłą poprawę stanu bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i normami;
- stałe doskonalenie metod rozpoznawania zagrożeń i zapobiegania wypadkom przy pracy oraz chorobom zawodowym;
- wdrażanie rozwiązań zmniejszających uciążliwość pracy;
- podnoszenie kwalifikacji pracowników oraz promowanie postaw zaangażowania w działania na rzecz poprawy warunków pracy;
- informowanie załogi i opinii publicznej o polityce Spółki w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz ich efektach.

Pracownik ma prawo odmówić wykonania polecenia przełożonego w przypadku braku odpowiednich środków ochrony zdrowia i życia, przewidzianych dla określonej czynności niezabezpieczonej przez pracodawcę

Pracownicy i przełożeni SOLINO S.A. zobowiązani są do:

- przedkładania ratowania życia własnego lub innych w sytuacjach zagrożenia;
 - przestrzegania przepisów, zasad i norm obowiązujących na zajmowanym stanowisku;
 - ochrony własnego życia i zdrowia przez właściwe, przewidziane przepisami wewnętrznymi stosowanie sprzętu ochrony osobistej, odzieży i obuwia ochronnego, przewidzianych na zajmowanym stanowisku; umiejętnego stosowania przysługujących mu środków ochrony;
 - stosowania właściwych narzędzi, zgodnie z ich przeznaczeniem; zgłaszania każdego przypadku naruszenia przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wypadków, obrażeń, chorób lub niekontrolowanego przedostania się substancji szkodliwych do środowiska oraz ostrzegania innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o niebezpieczeństwie;
 - przestrzegania norm jakości produktów i usług wytwarzanych na swoim stanowisku pracy.
- Bezwzględnie nie wolno stawiać się do pracy pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Komunikacja

Sprawna komunikacja interpersonalna, rozumienie strategii i celów Firmy zwiększa zaangażowanie pracowników w wykonywanie powierzonych zadań oraz poprawia efektywność operacyjną.

Pracownicy SOLINO S.A. mają prawo:

- otrzymywać bieżące informacje na temat opublikowanych strategii, planów oraz celów Firmy;
- uzyskać pełną informację dotyczącą miejsca pracy, w tym: przewidywanych zmian, mających wpływ na jego aktualne i przyszłe funkcjonowanie w Firmie;
- uzyskać pełną informację o ocenie własnych efektów pracy przez przełożonego;
- wyrażać własną opinię dotyczącą zarządzania Firmą, w oparciu o przesłanki merytoryczne i przedstawić przełożonym propozycje działań usprawniających funkcjonowanie i rozwój Firmy.

Przełożony ma obowiązek:

- wyjaśnić pracownikowi wszelkie wątpliwości dotyczące funkcjonowania Firmy lub -w przypadku braku możliwości -skierować go do odpowiedniej osoby, mogącej udzielić satysfakcjonującej odpowiedzi;
- w miarę możliwości szybko przekazywać pracownikowi pełną informację dotyczącą jego osoby i stanowiska, na którym pracuje;
- wyjaśniać wątpliwości dotyczące zmian w przepisach wewnętrznych, odnoszące się do stanowiska, zajmowanego przez pracownika;
- inicjować współpracę między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi w Firmie;
- współpracować z osobą odpowiedzialną za działania public relations w celu budowy sprawnego i efektywnego przepływu informacji.

Przestrzeganie Kodeksu Etycznego

Upowszechnianie Kodeksu Etycznego, wyjaśnianie wątpliwości

Każdy pracownik SOLINO S.A., bez względu na zajmowane miejsce w strukturze organizacyjnej, ma obowiązek zapoznać się z zapisami Kodeksu Etycznego Inowrocławskich Kopalń Soli „Solino” S.A. i stosować się do nich.

Kodeks Etyczny otrzymuje każdy pracownik Firmy.

Kodeks Etyczny jest dostępny również:

- na stronie internetowej www.solino.pl;
- w Intranecie;
- u przełożonego;
- w Biurze Rzecznika ds. Etyki.

Pracownik SOLINO S.A. ma prawo otrzymać wyjaśnienie niejasnych dla niego zapisów lub wątpliwości związanych z treścią Kodeksu Etycznego, zgłaszać uwagi oraz inicjować zmiany i uzupełnienia w jego zapisach.

Pracownik ma prawo i powinien proponować własne rozwiązania trudnych problemów, pomysły na wyeliminowanie nieefektywnych procedur lub niewłaściwych zachowań występujących w Firmie. Każdy taki wniosek należy skierować do Rzecznika ds. Etyki. Wniosek ten będzie rejestrowany i rozpatrywany pod kątem poprawy kultury korporacyjnej.

Przełożony ma obowiązek:

- podejmować działania popularyzujące Kodeks Etyczny i zachowania etyczne;
- promować osoby i wzory godne naśladowania, samemu dawać dobry przykład sumienności i zaangażowania;
- udostępniać pracownikom Kodeks Etyczny i wyjaśniać -na ich prośbę – zawarte tam zapisy;
- zdecydowanie reagować na zgłaszane informacje dotyczące naruszania zapisów Kodeksu Etycznego;
- kontrolować stosowanie przez pracowników wszystkich zasad Kodeksu Etycznego.

Jeśli chcesz dowiedzieć się czegoś więcej o interesującym Cię problemie związanym z funkcjonowaniem Kodeksu Etycznego, możesz skorzystać z dokumentów wskazanych przez Rzecznika ds. Etyki, a zawierających szczegółowe uregulowania obowiązujące w Firmie lub zadzwonić do osób bezpośrednio odpowiadających za dane zagadnienia.

Rzecznik ds. Etyki

Rzecznik ds. Etyki stoi na straży przestrzegania zapisów Kodeksu Etycznego. Jest on osobą powszechnego zaufania, wybieraną na 3-letnią kadencję przez wszystkich pracowników SOLINO S.A. i zatwierdzaną przez Zarząd Spółki.

Głównymi zadaniami Rzecznika są: edukowanie i promowanie wzorców postaw etycznych oraz budowanie kultury korporacyjnej, opartej na najwyższych standardach etycznych.

Ponadto Rzecznik ds. Etyki:

- wypracowuje wspólnie z Zespołem ds. Etyki spójną strategię działania w zakresie kultury korporacyjnej i polityki etycznej w Firmie;
- monitoruje przestrzeganie zasad etycznych;
- podejmuje działania interwencyjne wobec osób, które łamią przyjęte zapisy Kodeksu Etycznego;
- inicjuje działania związane z popularyzacją Kodeksu Etycznego i postaw etycznych: organizuje szkolenia, spotkania informacyjne, wspiera przełożonych w procesie komunikacji, publikuje artykuły, itp.;
- utrzymuje bliski kontakt z pracownikami, nieustannie śledzi bieżące problemy Firmy.

„Regulamin wyborów Rzecznika ds. Etyki” oraz „Zadania, kompetencje i uprawnienia Rzecznika ds. Etyki” zamieszczone są w Intranecie.

Wspieranie przestrzegania zapisów Kodeksu Etycznego

Każdy pracownik SOLINO S.A. ma obowiązek niezwłocznie poinformować o naruszeniu lub uzasadnionym podejrzeniu naruszenia prawa i zapisów Kodeksu Etycznego, tak by można było podjąć działania zapobiegawcze lub interwencyjne.

W sytuacji naruszenia Kodeksu Etycznego, pracownik powinien zwrócić się do swojego przełożonego, który ma obowiązek wysłuchać pracownika i rozpocząć wyjaśnianie zgłoszonych nieprawidłowości.

Jeżeli pracownik nie darzy swojego przełożonego pełnym zaufaniem, powinien podjąć jedno z następujących działań:

- osobiście poinformować o nieprawidłowościach lub swoich podejrzeniach Rzecznika ds. Etyki;
- zostawić informację w skrzynkach oznaczonych Komisja ds. Etyki znajdujących się na wydziałach Spółki.

Pracownik Firmy może także skorzystać z możliwości rozmowy z Prezesem Zarządu SOLINO S.A. w ramach „Otwartych Drzwi”.

Pracownik zgłaszający przypadek naruszenia prawa ma zagwarantowaną pełną anonimowość. Proces wyjaśniania sprawy, rozpatrywania skargi, prowadzony jest z zachowaniem całkowitej dyskrecji dotyczącej źródła informacji.

Polityka „Otwartych Drzwi”

Polityka „Otwartych Drzwi” oznacza dostępność przełożonych dla pracowników, możliwość otwartej, szczerzej rozmowy, z zagwarantowaną ochroną ich treści i udzieleniem konstruktywnego wsparcia. Realizacja tych zasad jest obowiązkiem kadry kierowniczej wszystkich szczebli.

Każdy przełożony ma obowiązek wysłuchać pracownika i wspólnie z nim zdecydować o podjęciu działań, jeśli zachodzą uzasadnione podejrzenia wskazujące na naruszenie zasad Kodeksu Etycznego.

Pracownicy mogą zwracać się o rozmowę do Prezesa Zarządu SOLINO S.A., w ramach

funkcjonujących w Firmie „Otwartych Drzwi”.

Informacje o indywidualnych spotkaniach z Prezesem Zarządu SOLINO S.A. można otrzymać w Sekretariacie Spółki.

Nieprzestrzeżenie Kodeksu Etycznego

SOLINO S.A. deklaruje:

- chronić pracowników i partnerów biznesowych ujawniających łamanie prawa lub Kodeksu Etycznego przed szkodliwymi dla nich skutkami decyzji o ujawnieniu nieprawidłowości;
- stosować restrykcje wobec osób naruszających dobra osobiste pracowników i ich partnerów biznesowych, zgodnie z obowiązującym prawem i Kodeksem Etycznym.

Każdy pracownik zgodnie z wolnością sumienia, wolnością słowa oraz Kodeksem Etycznym SOLINO S.A. ma prawo i powinność ujawnić nieprzestrzeżenie obowiązujących norm kierownictwu Firmy.

Przełożony ma obowiązek wysłuchać i skierować do odpowiednich służb zgłoszone przez pracownika nieprawidłowości w celu wyjaśnienia oraz wypracowania rozwiązania, zgodnego z prawem i Kodeksem Etycznym.

Zasady zawarte w Kodeksie Etycznym mają zastosowanie również do konsultantów, współpracowników, kontrahentów, agentów i wszystkich innych osób, które działają w imieniu SOLINO S.A. Naruszenie Kodeksu Etycznego może spowodować zaprzestanie dalszej współpracy lub rozwiązanie zawartych z nimi umów.